

## BARNEHAGEVEDTEKTER

For samvirkeforetaket Vangli Barnehage SA, org. nr. 963 097 654

### 1 Eierforhold

Vangli Barnehage SA er organisert som et samvirkeforetak. Hver andel er pålydende 5000,- kroner. Medlemmene står kun til ansvar for innskutt andelskapital.

### 2 Formål

Vangli barnehage følger formålsparagrafen i Lov om barnehager; §§1 og 1a.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen er livssynsneutrale viser til Lov om barnehager; § 1a. Barnehagen har et ideelt og et ikke-økonomisk formål.

### 3 Inntak

Opptak til barnehagen skjer i samråd med Hamar Kommune og samordnet opptak, via <https://barnehage.visma.no/hamar> eller via Hamar kommune sine nettsider. Det er daglig leder som foretar opptak, i samarbeid med kommunen og andre barnehager. Søknadsfristen for barnehageplass er 1 mars hvert år.

Barn som har fast plass, trenger ikke søke ved overgang til nytt barnehageår. Det må meldes fra til barnehagen innen 01.03 inneværende barnehageår dersom en ønsker å slutte i barnehagen eller man ønsker å endre plassens størrelse. Skal et barn slutte eller endre plass må det meldes fra skriftlig til styrer 2 måneder i forveien og gjelder da fra den 1 hver måned.

**Opptak av nye barn følger disse prioriteringer:**

1. Vangli barnehage følger Lov om barnehages §16 Rett til plass og §18 Prioritet ved opptak.  
Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Søsken av barn på fast plass, etter ansiennitet.
3. Barn som etter ledergruppas skjønn passer inn i barnegruppa med hensyn til alder og kjønn.
4. Søsken av barn som har hatt fast plass i barnehagen, foregående eller tidligere år, etter ansiennitet.

Ved klage på tildeling av barnehageplass viser vi til forskriften om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage FOR – 2021-03-19-801.

§ 4 Rett til begrunnelse og § 6 Klagerett.

Søkere som har fått avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling verken får sitt første eller andre ønske oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt innen fristen fastsatt etter barnehageloven §16.

#### **4 Foreldrerådet og samarbeidsutvalget**

Viser her til Lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

#### Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

## **5 Betaling for opphold og dugnad**

Foreldrebetaling settes av forskrift om foreldrebetaling i barnehager og følger regjeringens bestemmelser for makspris.

Betaling skjer pr. måned, og foretas forskuddsvis innen den første hver måned. Barnehagen har betaling for 11 måneder i året. Ved forsinket betaling av foreldrebetaling vil det etter forfall påløpe gjeldende forsinkelsesrente p.a.

Styret fastsetter en plan for alminnelig oppussing/vedlikeholds dugnad. Denne gjelder både ute- og inneområdet. Dugnadsansvaret er knyttet til den enkelte andel. Antall dager fastsettes av styret, p.t. 10 timer per andelshaver.

## **6 Åpningstider**

Barnehagen har åpent alle hverdager fra 06.45 til 16.30.

I forbindelse med jul og påske holdes barnehagen stengt på jule- og nyttårsaften, og vi stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Barna kan maksimum oppholde seg ni timer i barnehagen hver dag.

Ved henting etter 16.30 uten varslingsgjentatte ganger vil det komme en henvendelse om samtale fra barnehagen.

Barnehagen holder stengt tre uker i juli.

Barna skal ha minimum 4 uker ferie, derav 3 sammenhengende uker om sommeren, inklusiv de stengte ukene. I tillegg foretas det behovsundersøkelse for jul- og påskehøytidene, for å kunne bemanne hensiktsmessig. Barn som skal over til skolen, må avvikle sine uker med ferie innen 31.07 det året.

I løpet av barnehageåret er det avsatt 6 dager til planlegging for personalet. På disse dagene holdes barnehagen stengt.

## **7 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i barnehagen, og styrets medlemmer har taushetsplikt i henhold til § 44 i Lov om Barnehager.

Barnehagepersonalet - vanligvis ved styrer - har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Det vises til Lov om barnehager § 45.

## **8 Helse**

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 50.

Ved oppstart må foresatte fylle ut eget helseskjema for barnet.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold som gjelder barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

## **9 Forsikring**

Vangli Barnehage har tegnet forsikring for barna i barnehagetiden og på vei til og fra barnehagen.

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

## **10 Vedtektsendringer**

Det er årsmøte i barnehagen som kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

Sist endret etter generalforsamling 18.10.2023