

BARNEHAGEVEDTEKTER

for samvirkeforetaket Vangli Barnehage SA, org. nr. 963 097 654

vedtatt på årsmøte den 25.03.2015, sist endret den 25.03.2015

1 Eierforhold

Vangli Barnehage SA er organisert som et samvirkeforetak. Hver andel er pålydende 5000,- kroner. Medlemmene står kun til ansvar for innskutt andelskapital.

2 Formål

Vangli Barnehage SA skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og skal også implementere Rammeplan for barnehager, tilpasset de lokale forhold. Barnehagen er livssynsnøytral. Barnehagen har et ideelt og et ikke-økonomisk formål.

3 Opptak

Opptak til barnehagen skjer i samråd med Hamar Kommune og samordnet opptak, via Barnehageportalen på Hamar Kommunes internett sider Det er daglig leder som foretar opptak, i samråd med den pedagogiske ledergruppa.

Opptaksperioden varer fra barnehageårets start det året søknaden innvilges til barnehageårets slutt det året barnet fyller seks (normalt 15. august). For barn som slutter i barnehagen for overgang til skole er siste oppholdsdag 31.07 og deres ferieuken må avvikes før denne dato. For andre barn som slutter kan dette kun innvilges hvis barnehagen kan ta i mot nye barn i det aktuelle tidsrommet. Normalt må disse betale opphold t.o.m. 14.08.

Barn som har fast plass trenger ikke søke ved overgang til nytt barnehageår. Det må meldes fra til barnehagen innen 01.03 inneværende barnehageår dersom en ønsker å slutte i barnehagen eller man ønsker å endre plassens størrelse. Dette må også endres i Barnehageportalen på Hamar Kommunes sider: <https://hamar.ist-asp.com/hamarpub/login.htm>. Barn med redusert plass, skal få mulighet til å øke plassen ved ledig kapasitet. Barnehageåret følger skoleåret.

Opptak av nye barn følger disse prioriteringer:

1. Funksjonshemmede barn dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage, jfr. Lov om barnehager § 13.
2. Barn med vedtak om plass i barnehage etter Lov om barnverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Søsken av barn på fast plass.
4. Barn som etter styrets skjønn passer inn i barnegruppa med hensyn til alder og kjønn.
5. Søsken av barn som har hatt fast plass i barnehagen, foregående eller tidligere år.
6. Barn fra Vangli Barnehages nærmiljø.

4 Betaling for opphold

Foreldrebetaling settes av forskrift om foreldrebetaling i barnehager og følger regjeringens bestemmelser for makspris.

Betaling skjer pr. måned, og foretas forskuddsvis innen den første hver måned. Barnehagen har betaling for 11 måneder i året. Ved forsinket betaling av foreldrebetaling vil det etter forfall påløpe gjeldende forsinkelsesrente p.a.. Styret fastsetter en plan for alminnelig oppussing/vedlikeholdsdugnad. Denne gjelder både ute- og inneområdet. Dugnadsansvaret er knyttet til den enkelte andel. Antall dager fastsettes av styret, p.t. 20 timer per andelshaver. Manglende oppmøte fører til gebyr fastsatt av styret, p.t. kr. 1000,-.

5 *Åpningstider*

Barnehagen har åpent alle hverdager fra 06.45 til 16.30.

I forbindelse med jul og påske holdes barnehagen stengt på jule- og nyttårsaften, og vi stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Barna kan maksimum oppholde seg ni timer i barnehagen hver dag.

Ved henting etter 16.30 uten varsling vil det bli ilagt en bot på kr. 200,- pr. gang. Ved gjentatte ganger overtredelse av åpningstiden forbeholder barnehagen seg retten til utestengelse av barnet.

Barnehagen holder stengt de to midterste ukene i juli.

Barna skal ha minimum 4 uker ferie, derav 3 sammenhengende uker om sommeren, inklusiv de stengte ukene. I tillegg foretas det behovsundersøkelse for jul- og påskehøytidene, for å kunne bemanne hensiktsmessig.

I løpet av barnehageåret er det avsatt 6 dager til planlegging for personalet. På disse dagene holdes barnehagen stengt.

6 *Taushetsplikt og opplysningsplikt*

Alle ansatte i barnehagen, og styrets medlemmer har taushetsplikt i henhold til § 20 i Lov om Barnehager, som er underlagt Forvaltningsloven § 13.

Barnehagepersonalet - vanligvis ved styrer - har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Det vises til Lov om barnehager § 22.

7 *Helse*

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

Ved sykdom hos barnet skal det holdes hjemme til smittefaren er over. For å oppholde seg i barnehagen skal barnet kunne delta på alle barnehagens aktiviteter. Se for øvrig Hamar kommunes informasjonsbrosjyre om barnehager og smittevern.

Før oppstart må foresatte fylle ut eget helseskjema for barnet.

8 *Forsikring*

Vangli Barnehage har tegnet forsikring for barna i barnehagetiden og på vei til og fra barnehagen.

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.